

# 企业申报资料操作手册

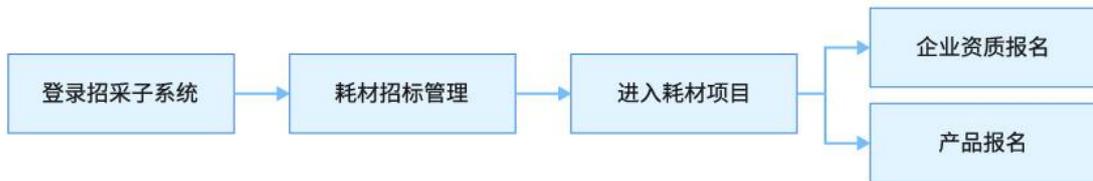
## 1 描述

申报企业通过湖南省医疗保障局网上服务大厅（简称：服务大厅，<https://healthcare.hnybj.com.cn/>）登录招采子系统

选择【耗材招标管理】模块，点击【资质库管理】菜单，进入到【我的企业信息】和【我的耗材资质库】维护资质信息，审核通过后，在【我的耗材库】维护产品信息并提交审核。（注意：上传的附件需盖公司公章）

当项目申报时间开启，企业进行进入到耗材项目中，进行企业资质和产品资质填报并提交，申报截止后进入审核阶段。

## 2 申报流程



## 3 企业资质报名

### 3.1 菜单路径

【耗材招标管理】-->【我的工作台】-->选择项目点击【进入】 即为进入耗材项目内



【申报管理】-->【企业报名】

### 3.2 操作

点击【申报管理】-->【企业报名】，上传资质材料，点击【保存并提交】按钮，等待审核。

(注意：上传的附件需盖公司公章)

企业经纬度 -

企业资质信息

营业执照

法定代表人身份证或护照

委托授权书

《医疗器械生产许可证》

《医疗器械经营许可证》

《医用耗材申报企业供应承诺函》

《市际联盟低值医用耗材集中带量采购申报函》

《授权书》

其他相关文件材料

营业执照

温馨提示：1、附件需要提供正副本复印件；2、有效期为长期的，营业执照截止日期请选择2099-12-31；

统一社会信用代码

营业执照有效期

营业执照附件

预览 下载

保存 保存并提交

← 返回我的工作台

这部分的资质附件，是从项目外 我的企业信息 直接关联进入项目内的，如需修改请前往菜单路径：资质库管理-我的企业信息

## 4 产品报名

### 4.1 菜单路径

【耗材招标管理】-->【我的工作台】-->选择项目点击【进入】 即为进入耗材项目内

项目编号 请输入 项目名称 请输入 项目状态 请选择

进入项目报名

重置 查询

序号	项目编号	项目名称	项目说明	招采模式	项目发起单位	项目执行范围	创建时间	操作
1							2023-06-27 1	进入

【申报管理】-->【产品报名】

### 4.2 操作

#### 4.2.1 基础库添加产品

已经从国家基础同步到基础库的产品，可直接进行添加。

点击【添加】按钮，弹出可添加列表（注意：此列表内的产品数据来源是耗材产品库已被审核通过的数据）



勾选产品，点击【确认】按钮。



#### 4.2.2 新增产品

针对国家库已进行公示，但尚未能及时同步到系统的产品，企业可以进行手动新增  
点击【新增】按钮，跳转进入新增编辑页面。



完善好所有必填项资质后保存

当前位置: 产品列表 / 新增

返回上一页

### 注册证信息

* 注册证名称	请输入	* 注册证编号	请输入
* 注册证有效期起	请输入	* 注册证有效期止	请输入
* 生产企业	请输入	* 代理企业	请输入
关联企业	请输入	* 管理类别	请选择
* 备注	请输入		
* 备注附件	点击上传		

### 产品信息

* 产品名称	请输入	* 产品编码	请输入
* 最小使用单位	请输入	* 包装单位	请输入
* 产品材质	请输入	* 包材	请输入
* 产地	请输入	* 耗材分类代码	请选择
* 产品标准	请输入	* 产品质量标准	请输入
* 产品规格	请输入	* 产品型号	请输入
* 性能结构与组成	请输入		
* 适用范围	请输入		

返回 保存

### 4.2.3 编辑并提交

通过添加或者新增的产品进入到【待提交】列表，点击【编辑】按钮。

报名起止时间: 2023-06-27 00:00:00 至 2024-06-22 00:00:00 距离报名截止还剩: 359天4时38分44秒

待提交 待审核 审核中 初审不通过 初审通过 复审不通过 复审通过

管理类别 请选择 耗材分类代码 请输入 目录名称 请输入

产品编码 请输入 最小使用单位 请输入 产品名称 请输入

展开 重置 查询

添加 批量删除 批量提交

序号	管理类别	耗材分类代码	目录名称	产品编码	产品名称	操作
1						查看 编辑 删除

维护和上传资质信息后，点击【保存并提交】，等待审核。

当前位置: 产品列表 / 编辑 返回上一页

耗材材质	材质代码
规格(特征、参数)	规格代码

### 资质信息

#### 医疗器械注册证

产品说明书	* 医疗器械注册证的附件 点击上传
其他相关文件材料	医疗器械注册证的备注 请输入

### 产品辅助信息

* 质量层次	请选择	* 目录名称	请选择
* 型号	请选择	* 规格	请选择

### 审核日志

操作人 请输入 操作日期 开始日期 至 结束日期 重置 查询

返回 保存 保存并提交

#### 4.2.4 删除

在【待提交】页签，点击【删除】按钮或者勾选需要删除的数据，点击【批量删除】按钮。



#### 4.2.5 撤回

已经提交还未审核的数据可在【待审核】页签查看，点击【撤回至待提交】按钮或者勾选需要撤回的数据，点击【批量撤回至待提交按钮】可以撤回。

